

# ***KURZANLEITUNG.***

**race | result 11**



**race | result**

*Precision. Passion. German Engineering.*

[www.raceresult.com](http://www.raceresult.com)

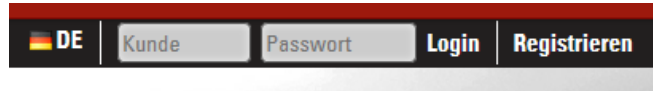
# INHALT

1. Erste Schritte .....	3
2. Die Beispiel-Veranstaltung .....	4
2.1. Veranstaltung öffnen .....	4
2.2. Navigieren .....	5
2.3. Teilnehmer-Fenster .....	6
2.4. Ausgabe-Fenster .....	7
2.5. Änderungen vornehmen .....	8
2.6. Teilnehmerabrechnung .....	11
race result 11 .....	11
2.7. Teilnehmerkontingent erwerben .....	12
3. Veranstaltung einrichten .....	13
3.1. Neue Veranstaltung erstellen .....	13
3.2. Veranstaltung konfigurieren .....	13
3.3. Weitere (Profi-)Einstellungen .....	17
3.4. Online-Anmeldung .....	18
3.5. Urkunde einrichten .....	20
3.6. Weitere Möglichkeiten .....	21
4. Kurz vor der Veranstaltung .....	22
4.1. race result 11 downloaden und installieren .....	22
4.2. Veranstaltung auschecken .....	22
5. Durchführung der Veranstaltung .....	23
5.1. Teilnehmereingabe .....	23
5.2. Handzeitnahme .....	24
5.3. Chip-Zeitnahme .....	24
6. Kurz nach der Veranstaltung .....	25
6.1. Veranstaltung einchecken .....	25
6.2. Ergebnisse auf my.raceresult.com .....	25
6.3. Reklamationen .....	25

## 1. ERSTE SCHRITTE

Vor und nach der Veranstaltung sollten Sie online übers Internet arbeiten, damit alle Ihre Kollegen zugleich an der Veranstaltung arbeiten können und damit my.raceresult.com die Online-Anmeldungen in Ihrer Veranstaltungsdatei speichern und die Daten für Teilnehmer- und Ergebnislisten daraus beziehen kann.

Damit dies möglich ist, benötigen Sie zunächst ein Kundenkonto bei www.raceresult.com. Falls Sie bereits ein Konto bei race|result haben, entfällt dieser Schritt für Sie und Sie können sich rechts oben auf der Website mit Ihrem Passwort einloggen:



Wenn Sie noch keine Kundennummer haben, können Sie über den Link **Registrieren** einen Kunden-Account anlegen:

**Registrierung**

**Persönliche Angaben**

Herr

Vorname

Nachname

**Anschrift**

Straße  Nr.

PLZ  Ort

Deutschland

**Firmen-/Vereinsangaben**

Verein/Firma

Ust-ID (z.B. ATU12345678)   
(für Unternehmen im EU-Ausland)

Keine Firma/Verein, ich handle als Privatperson

**Kontaktinformationen**

Tel.

EMail

EMail wiederholen

**Passwort für Ihren Kunden-Account**

Passwort

Passwort wiederholen

[Jetzt registrieren](#)

## 2. DIE BEISPIEL-VERANSTALTUNG

### 2.1. Veranstaltung öffnen

Im Kundenbereich klicken Sie dann auf **race|result 11 starten**, um direkt in die race|result-Software zur Übersicht Ihrer Veranstaltungen zu gelangen.

## Herzlich Willkommen in Ihrem Kundenbereich!

Im Kundenbereich können Sie *race result 11* starten, Ihre Bestellungen einsehen, Ihre persönlichen Daten bearbeiten und Ihr Guthaben, d.h. die Anzahl Teilnehmer, die Sie noch auswerten können, einsehen und aufladen.

The dashboard features two main sections. On the left, under the 'race|result 11' logo, there is a text prompt: 'Starten Sie hier race result 11, um an Ihren Veranstaltungen zu arbeiten.' Below this is a blue button labeled 'race result 11 starten'. On the right, under the 'Ihr Guthaben' logo, it shows 'Ihr Online-Guthaben: 0' and a blue button labeled '» aufladen / übertragen'.

Sie befinden sich im Bereich **START**: Hier können Sie bereits eingerichtete Veranstaltungen öffnen und neue Veranstaltungen erstellen.

The 'START' page includes a search bar for 'Veranstaltung suchen' and a 'Neue Veranstaltung' button. A table displays events for the year 2016:

ID	Datum	Veranstaltungsname	Teilnehmer	Nicht abgerechnet	Reklamationen
58384	14.03.2016	race result 11 Beispiel	2849	0	0
1 Veranstaltung(en)			2849	0	0

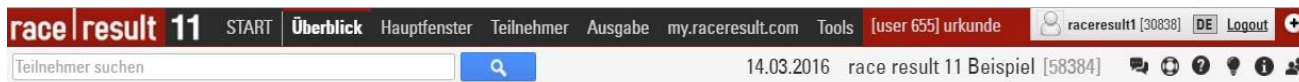
Zum ersten Ausprobieren wurde automatisch eine Veranstaltung **race result 11 Beispiel** eingerichtet. Sie können die Veranstaltung durch einfaches Anklicken öffnen und befinden sich dann auf der Übersichtsseite der Veranstaltung:

The event overview page for 'race result 11 Beispiel' (Deutschland - 14.03.2016) features a sidebar with navigation options: Übersicht, Leaderboard, Notizen, Online-Payment, my.raceresult.com-Statistik, and Technische Information. The main content area includes a 'Wettbewerbe' table and a map of the location.

Start	ID	Wettbewerb	Teilnehmer			Gestartet			Im Ziel		
			Gesamt	Männer	Frauen	Gesamt	Männer	Frauen	Gesamt	Männer	Frauen
12:00	1	Halbmarathon	495	386	109	384	298	86	384	298	86
12:00	2	5km	1537	787	750	1263	656	607	1263	656	607
14:00	3	10km-Lauf	817	572	245	671	473	198	671	473	198
Gesamt:			2849	1745	1104	2318	1427	891	2318	1427	891

The map shows the location in Oberdorla, Germany, with a red pin and a yellow route line. The map includes labels for 'Karte', 'Satellit', 'L2104', 'Oberdorla', and 'Altengo'.

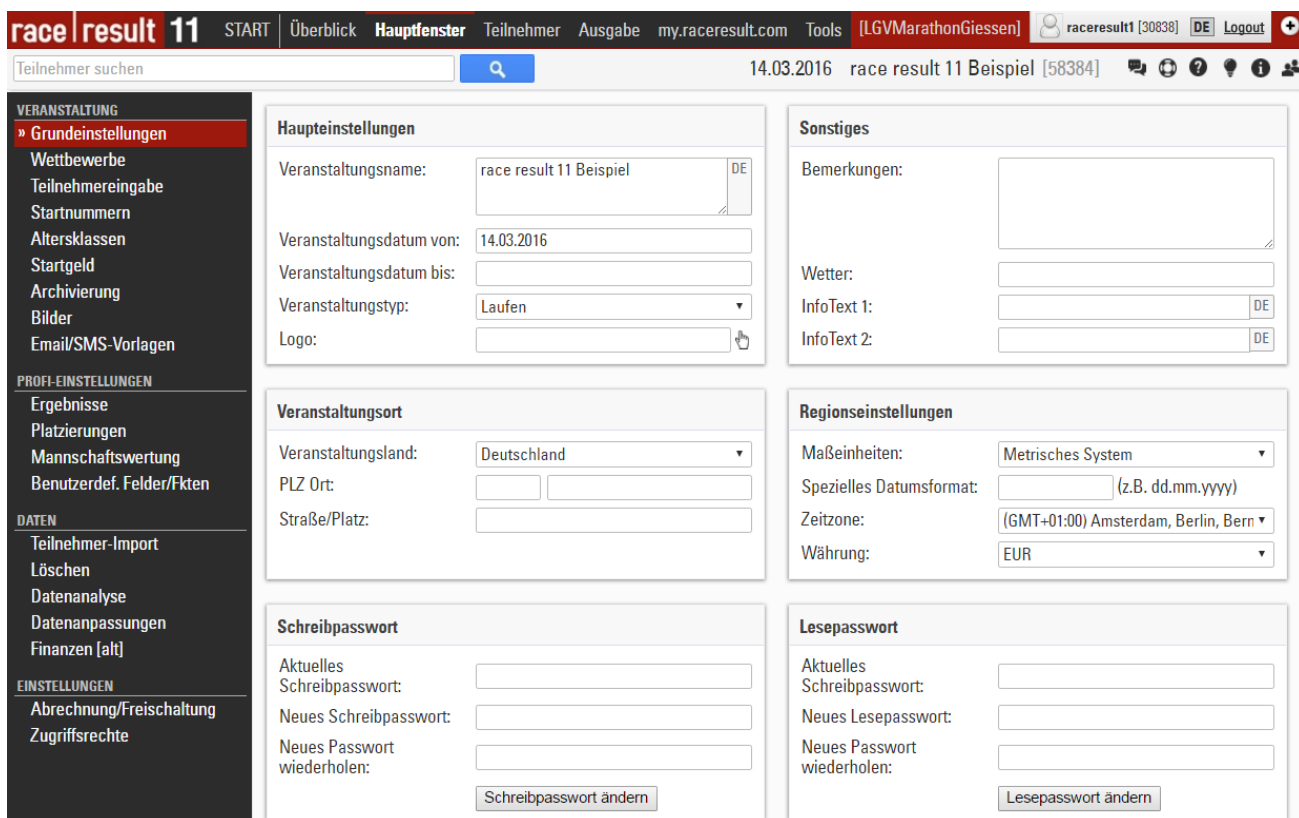
In **race|result 11** gelangen Sie nun ganz ohne Umwege zu den gewohnten Programmfunktionen, die sich in der Kopfleiste befinden: Das **Hauptfenster** dient zum Setzen von Einstellungen, Importieren von Teilnehmern, Löschen von Daten, etc. Im **Teilnehmer**-Fenster können Sie selber Teilnehmer eingeben und bearbeiten. Im **Ausgabe**-Fenster erstellen und drucken Sie Listen, Urkunden, Etiketten und Statistiken. Über den Reiter **my.raceresult.com** können Sie alle Einstellungen für die Veröffentlichung Ihrer Veranstaltung auf my.raceresult.com vornehmen und über den Reiter **Tools** erreichen Sie weitere Tools/Funktionen.



Über die sechs Icons am rechten Rand erhalten Sie weitere Orientierungshilfe: Über den **Chat** können Sie mit anderen Usern diskutieren, in der **Online-Hilfe** können Sie Details nachlesen, über das **Forum** können Sie gezielt Fragen stellen, die **News** informieren Sie über Neuigkeiten bei race|result, die **Info** zeigt die wichtigsten Einstellungen zu Ihrer Veranstaltung und über das letzte Icon können Sie seitlich das **Teilnehmer**-Fenster einblenden.

## 2.2. Navigieren

Jederzeit können Sie am oberen Rand zwischen den oben beschriebenen Funktionen hin- und herschalten.



Wir stellen zunächst das **Teilnehmer**- und **Ausgabe**-Fenster vor, bevor wir im nächsten Abschnitt beschreiben, wie Sie im **Hauptfenster** eine Veranstaltung einrichten.

### 2.3. Teilnehmer-Fenster

The screenshot shows the 'Allgemein (F1)' tab for participant '1 Wulf Ohlsen'. The interface includes a search bar, navigation menu, and a form for entering participant data.

**Participant Information:**

- Name:** Ohlsen (Nachname), Wulf (Vorname)
- Birth:** 1961 (Jg./Geb.), 1961 (AK 1: Senioren M55)
- Gender:** m (Geschlecht)
- Nationality:** Deutschland (Nationalität)
- Address:** Ludwigsburg (PLZ Ort), Deutschland (Land)
- Event:** 10km-Lauf (Wettbewerb), ISV 09 (Verein), 0: Regulär (Status)

Für jeden Teilnehmer finden Sie oben die Kategorien **Allgemein**, **Startgeld**, **Ergebnisse**, **History**, **Archiv** und **Urkunden**. Unter **Allgemein** geben Sie die Teilnehmerdaten ein, d. h. Name, Jahrgang, Geschlecht, etc. Unter **Ergebnisse** sind alle Zeiten des Teilnehmers einsehbar und änderbar. Außerdem werden die Platzierungen des Teilnehmers angezeigt. In der **History** werden alle Änderungen an dem Teilnehmerdatensatz aufgezeichnet. Sollte es Unklarheiten bzgl. eines Teilnehmers geben, kann so zurückverfolgt werden, was an den Daten des Teilnehmers verändert wurde.

Unter **Archiv** können bei Verwendung eines Teilnehmerarchivs die bisherigen Teilnahmen des Teilnehmers eingesehen werden. **Urkunden** bietet schließlich die Möglichkeit, eine einzelne Urkunde für diesen Teilnehmer zu drucken.

#### Navigieren

Auf der linken Seite können Sie mit **Gehe zu erstem/vorherigem/nächstem/letztem** durch die Teilnehmer navigieren. Wie die Teilnehmer beim Navigieren sortiert sind, legen Sie unter **Sortieren** fest. Auch können Sie die **Listenansicht** verwenden, um einen Teilnehmer schnell aufzufinden:

The screenshot shows the 'Ergebnisse (F3)' tab displaying a list of participants. The table includes columns for Startnr., Nachname, Vorname, Geburtstag, Altersklasse1, m/w, Wettbewerb, and Verein.

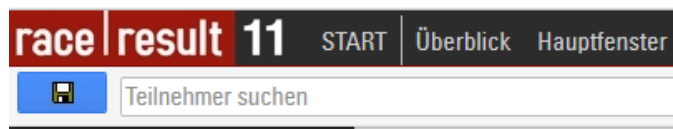
Startnr.	Nachname	Vorname	Geburtstag	Altersklasse1	m/w	Wettbewerb	Verein
1	Ohlsen	Wulf	1961	Senioren M55	m	10km-Lauf	ISV 09
2	Ohlsen	Jakob	1993	Männer	m	10km-Lauf	MTV
3	Piro	Lennart	1984	Senioren M30	m	10km-Lauf	
4	Koßiski	Marcus	1978	Senioren M35	m	10km-Lauf	Münsterdorfer SV
5	Lohmann	Wiebke	1956	Senioren W60	w	10km-Lauf	
6	Piro	Klaus	1952	Senioren M60	m	10km-Lauf	
7	Struck	Andrea	1980	Senioren W35	w	10km-Lauf	kein
8	Unganz	Felicitas	1963	Senioren W50	w	10km-Lauf	MSV - Muensterdorfer Sportverein
9	Unganz	Joerg	1970	Senioren M45	m	10km-Lauf	
10	Doerfling	Dirk	1971	Senioren M45	m	10km-Lauf	MSV - Muensterdorfer Sportverein
11	Neumann	Rolf	1955	Senioren M60	m	10km-Lauf	LG Itzehoe
12	COHRT	André	1971	Senioren M45	m	10km-Lauf	kein
13	Reimers	Klaus Jürgen	1973	Senioren M40	m	10km-Lauf	kein

## Suchen

Um nach einem bestimmten Teilnehmer zu suchen, finden Sie links ein Suchfeld. Am schnellsten geht die Suche über die Startnummer: Klicken Sie einfach auf den Button **StNr.** oder drücken Sie F8, geben Sie dann die Startnummer ein und drücken Sie Enter oder klicken Sie auf den Such-Button. Daneben können Sie auch in anderen Feldern oder allen Feldern zugleich suchen.

## Teilnehmerdaten ändern

Um Daten eines Teilnehmers zu ändern, können Sie einfach in das entsprechende Feld klicken und die Daten ändern. Daraufhin erscheint linksoben das Diskettensymbol. Sobald Sie zu einem anderen Teilnehmer navigieren, wird die Änderung automatisch gespeichert.



Wenn Sie die Änderung speichern möchten, ohne den Teilnehmer zu wechseln, können Sie einfach auf das Diskettensymbol in der linken oberen Ecke klicken, woraufhin der Teilnehmer gespeichert wird.

**Achtung:** In race|result 11 gilt generell, dass Änderungen dann gespeichert werden, wenn die betreffende Seite verlassen wird (automatische Speicherung) oder Sie bewusst auf das Diskettensymbol klicken (manuelle Speicherung).

## Neuen Teilnehmer anlegen

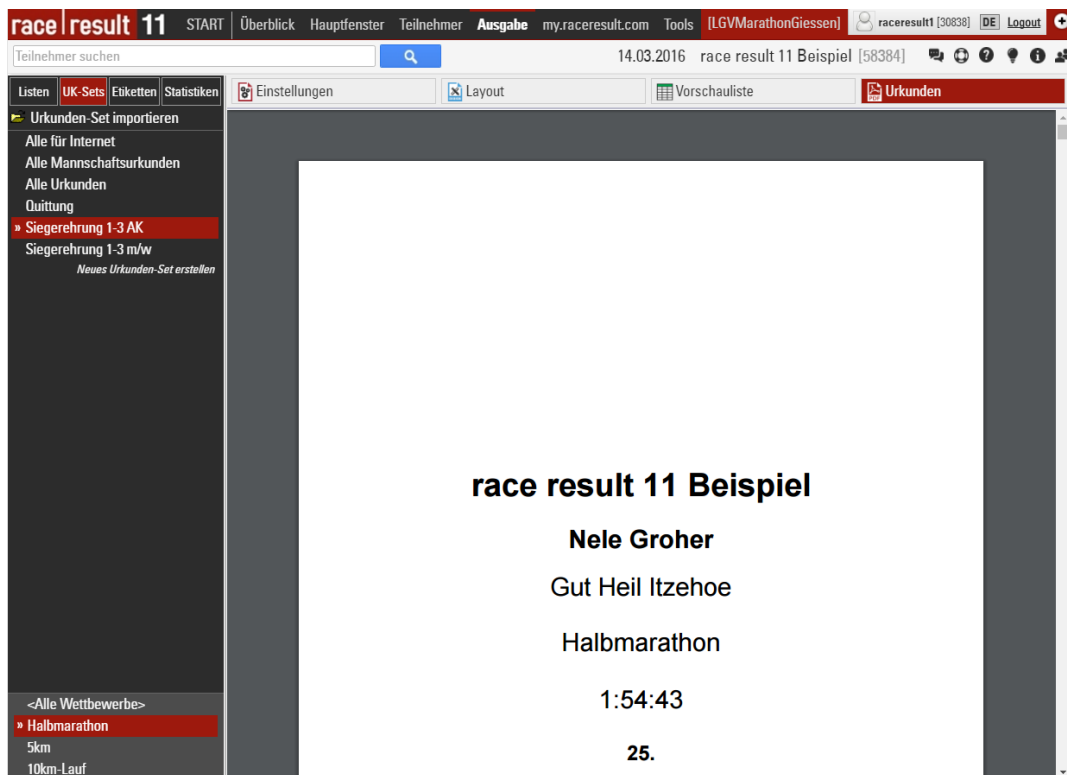
Um einen neuen Teilnehmer anzulegen, klicken Sie einfach auf **Neuer Teilnehmer** oder drücken Sie F12. Daraufhin erscheint eine leere Eingabemaske, in der Sie den neuen Teilnehmer eingeben können. Für das Speichern gilt dasselbe wie beim Ändern von Teilnehmern.

## 2.4. Ausgabe-Fenster

Klicken Sie nun auf **Ausgabe**, um zum Ausgabe-Fenster zu gelangen, das zum Erstellen und Drucken von Listen, Urkunden, Etiketten und Statistiken dient.

AKPI	Startnr.	Name	Jahrg.	m/w	Verein	Zeit
<b>Frauen</b>						
1.	3100	Nele Groher	1989	w	Gut Heil Itzehoe	1:54:43
2.	3035	Frederike Wenzlaff	1990	w		2:31:10
<b>Seniorinnen W30</b>						
1.	3228	Christina Schumann	1984	w	SG Tantalus Kiel	1:35:36
2.	3322	Amrei Popke	1983	w	MTV Itzehoe	2:08:15
<b>Seniorinnen W35</b>						
1.	3189	Nadine Schuppan	1980	w	WKK Heide	1:39:47
2.	3225	Yvonne Casper	1977	w	TSV Brokstedt	1:44:57
3.	3340	Claudia Schwarzat	1980	w	UHC Hamburg	1:55:50
4.	3244	andrea miedow	1978	w		2:07:01
5.	3487	Ivonne Baresel	1981	w		2:09:29
6.	3266	Imke Sommer	1981	w		2:16:42
7.	3267	Diana Mölln	1980	w		2:16:50
8.	3232	Nadine Krogmann	1981	w		2:20:44
<b>Seniorinnen W40</b>						
1.	3440	Andrea Bade	1972	w	Kein	1:38:24
2.	3159	Cathrin Willer	1976	w	TSV Eddelak	1:40:36
3.	3309	Eike Groth	1975	w	LT Hopfen	1:40:39
4.	3160	Claudia Brandt	1976	w	LG Dithmarschen	1:42:43
5.	3200	Fey Dénervaud	1974	w		1:46:37
6.	3351	Claudia Kriszio	1972	w		1:49:47
7.	3128	Kabbe Birgit	1973	w	Sport Aktiv Kellinghusen	1:50:00
8.	3391	Stefanie Greven	1976	w	kein	1:50:24
9.	3350	Sandra Fraedrich	1973	w	kein	1:51:30
10.	3469	Maika Rohrens	1972	w	LT Hopfen / St. M'	1:59:44

Sie finden links bereits verschiedene vordefinierte Listen. Nach Auswahl einer Liste können Sie diese in verschiedenen Formaten anzeigen lassen, darunter PDF und HTML. Die PDF-Ansicht verwenden Sie auch zum Ausdrucken der Liste. Durch Auswahl eines Wettbewerbs links unten werden die angezeigten Teilnehmer auf diesen Wettbewerb eingeschränkt. Im Tab **UK-Sets** finden Sie die Urkunden-Sets. Ein Urkunden-Set ist eine Menge von Urkunden, z.B. die Urkunden aller Altersklassensieger für die Siegerehrung.



Wie Sie Listen und Urkunden-Sets im Detail einrichten und anpassen können, erfahren Sie im Advanced Users Guide und in der race|result Online-Hilfe unter **Ausgabe**.

### 2.5. Änderungen vornehmen

Wir werden jetzt einige Änderungen vornehmen und verfolgen, wie sich die Änderungen auf die Ergebnisse auswirken. Betrachten Sie erneut obigen Screenshot der Liste **Ergebnisliste AK**. Gehen Sie ebenfalls ins **Ausgabe**-Fenster, wählen Sie den Halbmarathon und die Liste **Ergebnisliste AK** aus und klicken Sie auf das Anzeigeformat **Ansicht**. Wir werden jetzt die Zeit von Imke Sommer (6. Platz in AK W35) ändern, so dass sie auf den dritten Platz rutscht. Gehen Sie dazu zum Teilnehmer-Fenster und suchen Sie Imke Sommer über die Startnummer 3266. Klicken Sie dann auf **Ergebnisse** und ändern Sie die Zeit auf 1:53:25.



race|result 11 START Überblick Hauptfenster **Teilnehmer** Ausgabe my.raceresult.com Tools [LGVMarathonGiessen] raceresult1 [30838] DE Logout

Teilnehmer suchen 14.03.2016 race result 11 Beispiel [58384]

Allgemein (F1) Startgeld (F2) **Ergebnisse (F3)** History (F4) Archiv Urkunden

### 3266 Imke Sommer

Ergebnisse

Nr.	Ergebnis	Zeit	Info
1	Ziel:	01:53:25,0	

Teilnehmer-Eigenschaften

Wettbewerb: Halbmarathon  
 Status: 0: Regulär  
 Kommentar:

Platzierungen

Nr.	Platzierung	Platz
1	GesPl:	197./384
2	MWPl:	24./86
3	AKPl:	3./8

Sobald Sie das Zeiteingabe-Feld verlassen, sehen Sie rechts, wie sich der AK-Platz von 6. auf 3. geändert hat. Gehen Sie nun zurück ins **Ausgabe**-Fenster, und klicken Sie erneut auf **Ansicht**. Sie sehen jetzt die aktualisierte Ergebnisliste.

Als nächstes wollen wir den Jahrgang von Imke Sommer ändern, so dass sie in die Altersklasse W40 verschoben wird. Klicken Sie dazu im Teilnehmer-Fenster auf **Allgemein** und ändern Sie den Jahrgang von 1981 auf 1975. Sofort wird die Altersklasse automatisch auf W40 geändert.

Allgemein (F1) Startgeld (F2) Ergebnisse (F3)

### 3266 Imke Sommer

Startnr.: 3266

**Grunddaten**

Nachname: Sommer  
 Vorname: Imke Anrede:  
 Jg./Geb.: 1981 AK 1: Seniorinnen W35  
 Geschlecht: w AK 2:  
 Nationalität: Deutschland

Allgemein (F1) Startgeld (F2) Ergebnisse (F3)

### 3266 Imke Sommer

Startnr.: 3266

**Grunddaten**

Nachname: Sommer  
 Vorname: Imke Anrede:  
 Jg./Geb.: 1975 AK 1: Seniorinnen W40  
 Geschlecht: w AK 2:  
 Nationalität: Deutschland

Klicken Sie jetzt auf **History**. Dabei wird die Änderung gespeichert. Grundsätzlich gilt: Gespeichert wird beim Wechseln des Registers, beim Wechseln des Teilnehmers oder wenn Sie auf das Diskettensymbol klicken. In der **History** sehen Sie nun alle Änderungen, die vorgenommen worden sind:

Allgemein (F1) Startgeld (F2) Ergebnisse (F3) **History (F4)** Archiv Urkunden

### 3266 Imke Sommer

Export Teilnehmer Export Gesamt

Nr.	Zeitpunkt	Feld	Alter Wert	Neuer Wert	Applikation	User
6	20.07.2016 15:47:37	Land	Deutschland	276	File 58384	30838
5	20.07.2016 15:47:37	Nation	GER	276	File 58384	30838
4	20.07.2016 15:47:37	AltersklasseID1	25	26	File 58384	30838
3	20.07.2016 15:47:37	Geburtstag	1981-01-01 00:00:00	1975-01-01 00:00:00	File 58384	30838
2	20.07.2016 15:37:13	DezimalZeit1	8201.21 (02:16:41,21)	6805 (01:53:25,0)	File 58384	30838
1	14.03.2016 23:02:28	AltersklasseID1	0	25		127.0.0.1

Wenn Sie die **Ergebnisliste AK** im **Ausgabe**-Fenster neu aufrufen, finden Sie nun Imke Sommer mit einer Zeit von 1:53:25 in der Altersklasse W40 auf Platz 10:

AKPI	Startnr.	Name	Jahrg.	m/w	Verein	Zeit
<b>Halbmarathon</b>						
<b>Frauen</b>						
1.	3100	Nele Groher	1989	w	Gut Heil Itzehoe	1:54:43
2.	3035	Frederike Wenzlaff	1990	w		2:31:10
<b>Seniorinnen W30</b>						
1.	3228	Christina Schumann	1984	w	SG Tantalus Kiel	1:35:36
2.	3322	Amrei Popke	1983	w	MTV Itzehoe	2:08:15
<b>Seniorinnen W35</b>						
1.	3189	Nadine Schuppan	1980	w	WKK Heide	1:39:47
2.	3225	Yvonne Casper	1977	w	TSV Brokstedt	1:44:57
3.	3340	Claudia Schwarzat	1980	w	UHC Hamburg	1:55:50
4.	3244	andrea miedow	1978	w		2:07:01
5.	3487	Ivonne Baresel	1981	w		2:09:29
6.	3267	Diana Mölln	1980	w		2:16:50
7.	3232	Nadine Krogmann	1981	w		2:20:44
<b>Seniorinnen W40</b>						
1.	3440	Andrea Bade	1972	w	Kein	1:38:24
2.	3159	Cathrin Willer	1976	w	TSV Eddelak	1:40:36
3.	3309	Eike Groth	1975	w	LT Hopen	1:40:39
4.	3160	Claudia Brandt	1976	w	LG Dithmarschen	1:42:43
5.	3200	Fey Dénervaud	1974	w		1:46:37
6.	3351	Claudia Kriszio	1972	w		1:49:47
7.	3128	Kabbe Birgit	1973	w	Sport Aktiv Kellinghusen	1:50:00
8.	3391	Stefanie Greven	1976	w	kein	1:50:24
9.	3350	Sandra Fraedrich	1973	w	kein	1:51:30
10.	3266	Imke Sommer	1975	w		1:53:25
11.	3469	Maike Behrens	1972	w	LT Hopen / St. M'	1:59:44
12.	3045	Bianca Kirschke	1972	w	LT Störlauf	2:05:21
13.	3004	Christina Reimers	1973	w	kein	2:05:49

Als nächstes geben wir einen neuen Teilnehmer ein. Klicken Sie dazu im **Teilnehmer**-Fenster links auf **Neuer Teilnehmer**. Geben Sie in die leere Eingabemaske einen Teilnehmer ein und speichern Sie ihn.

**3496 Max Mustermann**

ID: 2851, von 30838  
Erstellt: 20.07.2016 15:52:13  
Geändert: 20.07.2016 15:52:13

Startnr.:

**Grunddaten**

Nachname:

Vorname:  Anrede:

Jg./Geb.:  AK 1:

Geschlecht:  AK 2:

Nationalität:

**Zur Veranstaltung**

Wettbewerb:

Verein:

Lizenz:

Status:

Wechseln Sie nun wieder ins **Ausgabe**-Fenster und öffnen Sie die Liste **Teilnehmerliste ABC** oder **123** für den Wettbewerb, für den Sie den neuen Teilnehmer angemeldet haben:

ID	Name	Year	Gender	Age Group	Location
3467	Martina Peters	1960	w	Seniorinnen W55	LT Glückstadt
3468	Wolfgang Berndt	1956	m	Senioren M60	Dentaltechnik Itzehoe
3469	Maika Behrens	1972	w	Seniorinnen W40	LT Hopen / St. M.
3470	Kay-Uwe Matzen	1970	m	Senioren M45	
3471	Hans-Joachim Hochleitner	1961	m	Senioren M55	kein
3472	Jörg Schott	1960	m	Senioren M55	Fitness-Studio-Schott
3473	Klaus-Peter Janke	1960	m	Senioren M55	kein
3474	Manfred Möller	1962	m	Senioren M50	kein
3475	Arne Dettmann	1978	m	Senioren M35	Norddeutsche Rundschau
3476	Reiner Stöter	1960	m	Senioren M55	Norddeutsche Rundschau
3477	Stefan Bartels	1966	m	Senioren M50	Norddeutsche Rundschau
3478	Michael Götsche	1957	m	Senioren M55	Norddeutsche Rundschau
3479	Thomas Mohr	1962	m	Senioren M50	Münsterdorfer S V
3480	Gentile Cosimo	1953	m	Senioren M60	kein
3481	Florian Albat	1961	m	Senioren M55	Elmshorner Ruderclub
3482	Torsten Treyke	1974	m	Senioren M40	kein
3483	Fred Albers	1962	m	Senioren M50	TSV Reher
3484	Ralf Müller	1969	m	Senioren M45	VfL Kellinghusen
3485	Hans-Joachim Ramlow	1950	m	Senioren M65	AGS Itzehoe
3486	Mareike Puijssen	1968	w	Seniorinnen W45	kein
3487	Ivonne Baresel	1981	w	Seniorinnen W35	
3488	Renate Bauer	1952	w	Seniorinnen W60	LG Dithmarschen
3489	Gerd Bauer	1945	m	Senioren M70	LG Dithmarschen
3490	Helmut Behr	1944	m	Senioren M70	LG Dithmarschen
3491	Andreas Prüß	1974	m	Senioren M40	kein
3492	Uta Buer	1968	w	Seniorinnen W45	kein
3493	Oliver Becker	1974	m	Senioren M40	Münsterdorfer S V
3494	Rainer Sönnichsen	1969	m	Senioren M45	BGS Brunsbüttel
3495	Joachim Wind	1960	m	Senioren M55	Tura Meldorf
3496	<u>ax_u_te_mann</u>	1980	m	<u>S_ni_ren_M_5</u>	

Wenn Sie die **Teilnehmerliste 123** gewählt haben, finden Sie Max Mustermann am Ende in der Teilnehmerliste. Bei **Teilnehmerliste ABC** dagegen in alphabetischer Reihenfolge. In beiden Fällen allerdings zerstückelt durch Unterstriche. Im Folgenden beschreiben wir, weshalb.

## 2.6. Teilnehmerabrechnung

**race|result 11** hat ein teilnehmerbasiertes Abrechnungsmodell, das heißt, dass Sie die Software nicht kaufen, sondern dass Sie ein Teilnehmerkontingent („race|result Credits“) erwerben und damit entsprechend viele Teilnehmer auswerten können. Über diesen Betrag pro Teilnehmer sind alle unsere Leistungen abgedeckt: Auswertung, Online-Anmeldung, Teilnehmer- und Ergebnislisten und Urkunden auf my.raceresult.com, Servernutzung, Support etc. Auch kleine Veranstalter können so kostengünstig Ihre Veranstaltung mit einer professionellen Software auswerten.

Die Abrechnung der Teilnehmer erfolgt über eine nächtliche Abrechnung. Jede Nacht zwischen 2 und 6 Uhr werden neue Teilnehmer in Ihren Veranstaltungen von Ihrem Guthaben abgebucht. Wenn Sie testweise einen Teilnehmer eingeben und vor der Nacht löschen, bleibt der Test kostenlos.

Alternativ können Sie eine Veranstaltung im Reiter **Hauptfenster** unter **Grundeinstellungen** als Test-Veranstaltung definieren. In diesem Fall wird Ihr Guthaben nicht belastet, allerdings erscheinen die Unterstriche in den Listen und machen diese so unbrauchbar. Dies ist bei der Demo-Veranstaltung der Fall.

Die Unterstriche werden auch angezeigt, wenn die Abrechnung nachts wegen zu wenig Guthaben fehlschlägt.

## 2.7. Teilnehmerkontingent erwerben

Die Preise für ein Kontingent der gewünschten Größe finden Sie auf [www.raceresult.com](http://www.raceresult.com) unter SOFTWARE > RACE RESULT 11 → Preise. Nicht verbrauchte race|result Credits gehen nicht verloren, sondern können für die nächste/n Veranstaltung/en eingesetzt werden. Da die Preise sinken, je mehr race|result Credits Sie auf einmal erwerben, könnte es sich lohnen, Credits gleich für zwei Jahre zu erwerben.

Wenn Sie sich entschieden haben, finden Sie im Kundenbereich unter **Ihr Guthaben** ein Formular zum Bestellen der race|result Credits:

[Zurück zur Übersicht](#)

### Guthaben kaufen

Aktuelles Online-Guthaben: 0

Anzahl:

Preis: 85,00 EUR zzgl. MwSt.

### Warnung

Warnung per Email wenn Teilnehmerguthaben fällt unter:



### Guthaben ohne Internetverbindung übertragen

Um Guthaben zu übertragen, wenn Ihr Rechner über keinen Internetanschluss verfügt, können Sie in *race result 11* einen Code erzeugen, den Sie hier eingeben. Sie erhalten dann einen Code zurück, den Sie in *race result 11* eintragen.

Code eingeben:

Wenn Sie auf **Kaufen** klicken, werden Sie für den Bezahlvorgang zum Shop weitergeleitet.

### 3. VERANSTALTUNG EINRICHTEN

Nachdem Sie sich mit **race|result 11** etwas vertraut gemacht haben, zeigen wir nun, wie Sie Ihre eigene Veranstaltung einrichten können. Klicken Sie dafür zunächst auf **START**, um zum Ausgangspunkt von **race|result 11** zurückzukehren.

#### 3.1. Neue Veranstaltung erstellen

Klicken Sie dann auf **Neue Veranstaltung**, geben Sie den Veranstaltungsnamen und das Veranstaltungsdatum ein und klicken Sie dann auf den Button „Erstellen“. Optional können Sie auch eine Vorlage (z.B. ein Runden-Rennen) auswählen, oder eine Kopie aus dem Vorjahr als Veranstaltungsgrundlage nehmen:

The screenshot shows the 'Neue Veranstaltung' form with the following fields:

- Name: Meine erste Veranstaltung
- Datum: 13.08.2016
- Land: Deutschland
- Kopie von: (empty)
- Vorlage: Einfache Veranstaltung [nur Ziel]

Below the form is a table for the year 2016:

ID	Datum	Veranstaltungsname	Teilnehmer	Nicht abgerechnet	Reklamationen
58384	14.03.2016	race result 11 Beispiel	2850	1	0
1 Veranstaltung(en)			2850	1	0

#### 3.2. Veranstaltung konfigurieren

Genau wie beim Öffnen der Beispielveranstaltung haben Sie jetzt die Möglichkeit, Hauptfenster, Teilnehmerfenster und Ausgabe-Fenster auszuwählen oder eine der anderen Funktionen in der Kopfleiste zu nutzen. Öffnen Sie zunächst das **Hauptfenster**. Links im Menü finden Sie die Kategorie **VERANSTALTUNG** mit allen Einstellungen zu der Veranstaltung.

#### Veranstaltung

Klicken Sie zunächst auf **Grundeinstellungen**, um allgemeine Einstellungen zur Veranstaltung zu setzen.

The screenshot shows the 'Hauptfenster' configuration page with the following sections:

- Hauptfenster:**
  - Veranstaltungsname: Meine erste Veranstaltung
  - Veranstaltungsdatum von: 13.08.2016
  - Veranstaltungsdatum bis: (empty)
  - Veranstaltungstyp: Laufen
  - Logo: (empty)
- Sonstiges:**
  - Bemerkungen: (empty text area)
  - Wetter: (empty)
  - InfoText 1: (empty)
  - InfoText 2: (empty)
- Veranstaltungsort:**
  - Veranstaltungsland: Deutschland
  - PLZ Ort: (empty)
  - Straße/Platz: (empty)
- Regionseinstellungen:**
  - Maßeinheiten: Metrisches System
  - Spezielles Datumsformat: (empty) (z.B. dd.mm.yyyy)
  - Zeitzone: (GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Berr
  - Währung: EUR

Geben Sie neben dem Veranstaltungsnamen und dem Veranstaltungsdatum auch ein, um welche Sportart es sich handelt und wo Ihre Veranstaltung stattfindet. Erstreckt sich das Event über mehrere Tage, können Sie eine Zeitspanne als Veranstaltungsdatum festlegen. Weiter unten können Sie optional Passwörter für die Veranstaltung vergeben.

### Wettbewerbe

Klicken Sie anschließend auf **Wettbewerbe**, um die verschiedenen Wettbewerbe Ihrer Veranstaltung anzulegen. Die Wettbewerbe können z.B. sein: ein 5km-Lauf, ein 10km-Lauf und ein Halbmarathon. Zwei Wettbewerbe werden standardmäßig angelegt. Weitere können Sie durch Klick auf **Neuen Wettbewerb anlegen** erstellen.

Unter **Allgemeines** vergeben Sie für jeden Wettbewerb eine eindeutige Nummer (ID) und legen den Wettbewerbsnamen, die Länge und die Startzeit fest. Unter **Teilnehmer** können Sie festlegen, welche Teilnehmer teilnahmeberechtigt sind. Die Online-Anmeldung z.B. lässt dann nur diese Teilnehmer zu, und wenn Sie per Hand nicht teilnahmeberechtigte Teilnehmer eingegeben haben, erhalten Sie eine Warnung.

Unter **Zeiten** legen Sie fest, wie die Zeiten dieses Wettbewerbs gerundet und formatiert werden sollen. Die Einstellungen Zielergebnis und Startergebnis müssen Sie nur ändern, wenn Sie pro Teilnehmer mehrere Ergebnisse erfassen (s.u.), z.B. eine Zwischen- und eine Zielzeit.

Unter **Platzierungen** legen Sie fest, in welcher Reihenfolge die Teilnehmer dieses Wettbewerbs platziert werden. Normalerweise müssen Sie hier nichts ändern.<sup>1</sup>

### Teilnehmereingabe

Im **Teilnehmer**-Fenster in der Erfassungsmaske finden Sie etliche Eingabefelder. Vermutlich benötigen Sie nicht alle angezeigten Felder, eventuell aber spezielle weitere Felder. Welche Eingabefelder in dieser Maske angezeigt werden sollen, bestimmen Sie im **Hauptfenster** in den Einstellungen unter **Teilnehmereingabe**.

<sup>1</sup> Die Standardeinstellungen sortieren nach **Status**, wodurch disqualifizierte Teilnehmer ans Ende der Ergebnisliste rutschen, und dann nach der **Dezimalzeit** des Zielergebnisses.

The screenshot shows the 'Teilnehmer' (Participants) settings page. The left sidebar contains navigation options like 'Grundeinstellungen', 'Wettbewerbe', 'Teilnehmereingabe', 'Startnummern', 'Altersklassen', 'Startgeld', 'Archivierung', 'Bilder', 'Email/SMS-Vorlagen', 'PROF.-EINSTELLUNGEN', 'Ergebnisse', 'Platzierungen', 'Mannschaftswertung', 'Benutzerdef. Felder/Fkten', 'DATEN', 'Teilnehmer-Import', 'Löschen', 'Datenanalyse', 'Datenanpassungen', 'Finanzen [alt]', and 'EINSTELLUNGEN', 'Abrechnung/Freischaltung', 'Zugriffsrechte'. The main content area is divided into several sections:

- Standardfelder:** A table with columns 'Aktiviert' and 'Pflichtfeld'. It lists various data entry fields such as 'Altersklassen änderbar', 'Eingabe Nationalität', 'Eingabe Straße', 'Eingabe PLZ', 'Eingabe Ort', 'Eingabe Bundesland', 'Eingabe Land', 'Eingabe Kommentar', 'Eingabe Verein', 'Eingabe Lizenz', 'Eingabe Bank und Startgeld', 'Eingabe Kommunikation', 'Eingabe Transponder', and 'Eingabe Registrierungsnr.'. There is also a 'Standardwert Startgeld bezahlt:' field.
- Allgemeines:** A section with checkboxes for 'Vorname/Geschlecht vorschlagen', 'Mit Jahrgang und Geschlecht Wettbewerb vorschlagen', 'Wettbewerb gemäß Jahrgang/Geschlecht filtern', and 'Jahrgangs-Eingaben < 100 als Alter annehmen'.
- Zusätzliche Textfelder:** A table with columns 'Aktiviert', 'Bezeichnung', 'Optionale Auswahlwerte (mit Semikolon trennen)', and 'Pflichtfeld'. It shows three rows for 'ZTF 1', 'ZTF 2', and 'ZTF 3', with 'ZTF 1' having the value 'TShirt' and 'DE ;S;M;L;XL'.

Unter **Standardfelder** können Sie zahlreiche Felder aktivieren und deaktivieren. Wenn Sie weitere Felder benötigen, finden Sie darunter 20 *Zusätzliche Textfelder* und 20 *Zusätzliche Ja/Nein-Felder*. Zusätzliche Textfelder werden mit *ZTF* und zusätzliche Ja/Nein-Felder mit *ZJN* abgekürzt. Ein ZTF ermöglicht die Eingabe eines beliebigen Textes oder Auswahl eines Wertes, z.B. der T-Shirt-Größe. Für Letztes geben Sie unter *Optional Auswahlwerte* die gewünschten möglichen Werte ein (z.B.: ;S;M;L;XL;XXL). Ein ZJN kann nur angeklickt oder nicht angeklickt sein, z.B. *Teilnahme an Pastaparty*.

Wenn Sie das **Teilnehmer**-Fenster öffnen, finden Sie nun die auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Eingabemaske.

### Startnummern

Auf der nächsten Einstellungsseite **Startnummern** können Sie für jeden Wettbewerb bestimmte Startnummernblöcke festlegen.

The screenshot shows the 'Startnummern' (Start Numbers) settings page. The left sidebar is similar to the previous page but highlights 'Startnummern'. The main content area includes:

- Startnummernvergabe:** Radio buttons for 'Höchste plus 1', 'Erste freie', and 'Keine Startnr. vorschlagen'.
- Startnummern ausschließen:** A text area for 'Diese Startnummern nicht vergeben (defekt, etc.):' with a note 'Trennen durch Komma oder Zeilenumbruch, z.B. 1-50,77,99'.
- Startnummern-Blöcke:** Radio buttons for 'Mit Startnummernblöcken Wettbewerb vorschlagen', 'Mit Startnummernblöcken Startnr. vorschlagen', and 'Startnummernblöcke ignorieren'.
- Startnummern-Blöcke Table:** A table with columns 'Startnr. Von', 'Startnr. Bis', 'Wettbewerb', and 'Kommentar'. It shows three rows:
 

Startnr. Von	Startnr. Bis	Wettbewerb	Kommentar
1	300	5km-Lauf	
401	800	10km-Lauf	
1001	1200	Halbmarathon	

Startnummernblöcke sind nicht notwendig, sie können die Eingabe aber vereinfachen. In den Einstellungen oben links finden Sie die Optionen: *Mit Startnummernblöcken Wettbewerb vorschlagen* und *Mit Startnummernblöcken Startnr. vorschlagen*. Im ersten Fall wird nach Eingabe einer Startnummer für einen neuen Teilnehmer sofort der entsprechende Wettbewerb gesetzt. Im zweiten Fall wird nach Auswahl eines Wettbewerbs eine freie Startnummer aus dem Block für den Teilnehmer gesetzt. Der erste Fall bietet sich für Nachmeldungen an, der zweite für Voranmeldungen.

### Altersklassen

In den Einstellungen unter **Altersklassen** können Sie die Altersklassen definieren.

Altersklasse	Abkürzung	Geschlecht	Alter von	Alter bis	
Kinder (männlich) U8	MK U8	m	0	7	✖
Kinder (weiblich) U8	WK U8	w	0	7	✖

Standardmäßig werden DLV-Altersklassen für die Veranstaltung angelegt, doch natürlich können Sie die Altersklassen bei Bedarf auch selbst definieren. Dabei bietet sich die Möglichkeit, gemeinsame Altersklassen für alle Wettbewerbe anzulegen oder getrennte pro Wettbewerb. Aktivieren Sie für letztere Variante die Option *Getrennte Altersklassen für jeden Wettbewerb*.

Außerdem können optional zwei verschiedene Altersklassen-Staffeln angelegt werden, wenn zwei verschiedene Altersklassen-Wertungen benötigt werden. Wählen Sie zur Eingabe der zweiten Altersklassen-Staffel einfach *Altersklassen-Staffel 2* aus.

### Startgeld

Als nächstes finden Sie Einstellungen zum **Startgeld**. Hier können Sie das zu zahlende Startgeld definieren, welches besonders bei der Online-Anmeldung für den Startgeldeinzug wichtig ist. Auch können Sie das Startgeld z.B. auf Listen drucken.



Für jeden Wettbewerb können Sie verschiedene Startgelder definieren, die entweder alle Teilnehmer betreffen oder nur die, die sich in bestimmten Zeiträumen angemeldet haben, in bestimmten Zeiträumen geboren sind oder die bestimmte Kriterien erfüllen (z.B. T-Shirt bestellt). Zur Berechnung des Gesamtstartgeldes werden alle zutreffenden Startgelder addiert.

Im Folgende einige Beispiele:

- Startgeld von 10 EUR für alle Teilnehmer: Nennen Sie es beispielsweise „Grundgebühr“, geben Sie den Wert von 10 EUR ein und stellen Sie sicher, dass bei „Geboren zwischen“ und „Angemeldet zwischen“ je 01.01.1900 – 31.12.2100 eingetragen ist.
- Startgeld-Erhöhung um 2 EUR ab dem 19.07.2016: Definieren Sie wie oben ein Startgeld über 10 EUR mit Angabe „Angemeldet zwischen: 01.01.1900 – 18.07.2016“ und ein weiteres Startgeld über 12 EUR mit Angabe „Angemeldet zwischen: 19.07.2016 – 31.12.2100“. Achten Sie drauf dass die Datumsbereiche sich nicht überschneiden und dass keine Lücke entsteht (sonst kann man sich z.B. einen Tag lang kostenlos anmelden).
- 5 EUR extra für alle, die ein T-Shirt bestellt haben (wenn bestellt, T-Shirt-Größe in zusätzlichem Textfeld 1, ZTF1): Legen Sie ein Startgeld über 5 EUR an mit Filter: ZTF1 <> (leer)
- Anzahl Essensmarken in ZTF2 gespeichert, 3 EUR je Essensmarke: Erstellen Sie ein Startgeld über 3 EUR und wählen Sie in den erweiterten Einstellungen unter „Multiplikation mit“ das ZTF2 aus.

### 3.3. Weitere (Profi-)Einstellungen

#### Ergebnisse und Platzierungen

Es ist möglich, jedem Teilnehmer mehrere Zeiten zuzuweisen, z.B. eine Startzeit, Zwischenzeiten und die Zielzeit. Wie dies genau abläuft, erfahren Sie im Advanced Users Guide und in der race|result Online-Hilfe unter *Einrichtung Ergebnisse*.

Auch können Sie spezielle Platzierungen für jeden Teilnehmer berechnen. Standardmäßig werden der Gesamtplatz, der M/W-Platz und der Altersklassen-Platz berechnet. Wie Sie weitere Platzierungen anlegen, erfahren Sie im Advanced Users Guide und in der race|result Online-Hilfe unter *Platzierungen*.

#### Mannschaftswertung

Mit einer Mannschaftswertung können Sie mehrere Teilnehmer (z.B. eines Vereins) zu einer Mannschaft zusammenfügen und die verschiedenen Mannschaften dann platzieren. Wie Sie die Mannschaftswertung konfigurieren, erfahren Sie im Advanced Users Guide und in der race|result Online-Hilfe unter *Einrichtung von Mannschaftswertungen*.

### Archivierung

Sie können die Daten Ihrer Veranstaltungen in einem Archiv speichern. Mit Hilfe des Archivs können Sie dann sehr schnell Teilnehmer eingeben, indem Sie den Teilnehmer einfach aus dem Archiv übernehmen. Wie Sie Daten archivieren und ein Archiv für die Eingabe benutzen, erfahren Sie in der race|result Online-Hilfe unter *Archivierung*.

### 3.4. Online-Anmeldung

Sicher wollen Sie für Ihre Veranstaltung eine Online-Anmeldung schalten. Wir bieten Ihnen dafür das Sport-Portal **my.race|result** (<http://my.raceresult.com>), auf dem Ihre Veranstaltung gelistet wird und so von vielen Teilnehmern schnell und einfach gefunden werden kann.

Ihre Veranstaltungsseite auf [my.raceresult.com](http://my.raceresult.com) enthält die Seiten **Info** (für allgemeine Informationen), **Anmeldung** (für die Online-Anmeldung), **Teilnehmer** (für die Veröffentlichung von Teilnehmer-Listen), **Ergebnisse** (für die Veröffentlichung von Ergebnislisten und Urkunden), **Meinungen** (zum Hinterlassen von Kommentaren) und **Kontakt** (zur Kontaktaufnahme mit dem Veranstalter/Teilnehmer).

The screenshot shows the website header with the logo 'my race|result', social media links (Like, Share, 12K), and a language selector set to 'Deutsch'. Below the header is a large image of a race start with the date '13.08.2016' and the title 'Meine erste Veranstaltung'. A navigation bar contains icons for 'INFO', 'ANMELDUNG', 'TEILNEHMER', 'ERGEBNISSE', 'MEINUNGEN', and a mail icon. The main content area features a section titled 'Informationen zur Anmeldung' with a welcome message and two buttons: 'Zur Einzelanmeldung' and 'Zur Sammelanmeldung'. Below this is a 'Wettbewerbe' table with columns for 'Start', 'Wettbewerb', 'Teilnehmer', and 'Startgeld'. The table lists three races: '12:00 Halbmarathon' (10,00 EUR), '12:30 5km-Lauf' (10,00 EUR), and '13:00 10km-Lauf' (0,00 EUR). At the bottom, there is a 'VERANSTALTER' section with instructions for providing contact information.

Start	Wettbewerb	Teilnehmer	Startgeld
12:00	Halbmarathon	m/w, alle Jahrgänge	10,00 EUR
12:30	5km-Lauf	m/w, alle Jahrgänge	10,00 EUR
13:00	10km-Lauf	m/w, alle Jahrgänge	0,00 EUR

In race|result 11 finden Sie oben rechts unter dem Reiter **my.raceresult.com** sämtliche Einstellungen zur Konfiguration dieser Seiten. Im Folgenden gehen wir genauer auf die einzelnen Einstellungen ein.

### Grundeinstellungen

Um Ihre Veranstaltung auf [my.race|result](http://my.race|result) anzeigen zu lassen, klicken Sie auf den Reiter **my.raceresult.com** oben rechts. Akzeptieren Sie die Allgemeinen Nutzungsbedingungen und aktivieren Sie dann die Option *Veranstaltung im my.raceresult.com Portal anzeigen*.

**my.raceresult.com aktivieren**

Aktivieren Sie my.raceresult.com, um Ihre Veranstaltung auf my.raceresult.com anzuzeigen, eine Online-Anmeldung zu schalten und Ergebnisse zu veröffentlichen.

Hiermit akzeptiere ich die Allgemeinen Nutzungsbedingungen von my.raceresult.com, einzusehen unter: <http://my.raceresult.com/imprint/termsofuse.php>

Veranstaltung im my.raceresult.com Portal anzeigen

**Cover-Bild**

Wenn Sie ein eigenes Cover-Bild am oberen Bildrand von my.raceresult.com wünschen, können Sie dieses hier auswählen. Hinweis: Das Bild sollte im Optimalfall die Auflösung 970x180 Pixel haben.

Veranstaltungsname und -datum ausblenden, da im Cover-Bild integriert

Ein individuelles Cover-Bild für my.race|result ist empfehlenswert und gibt Ihrer Veranstaltung einen besonderen Touch.

Auf den folgenden Einstellungsseiten können Sie die Info- und Kontakt-Seite bearbeiten, sowie Optionen zur Kommentar-Seite festlegen und ggf. Kommentare löschen.

## Online-Anmeldung

In der Rubrik **ONLINE-ANMELDUNG** innerhalb der Navigation links finden Sie dann die Einstellungen der Online-Anmeldung. Aktivieren Sie in den **Grundeinstellungen** der Online-Anmeldung die Option *Online-Anmeldung aktivieren*, damit die Online-Anmeldung auf my.raceresult.com aktiviert wird. Unterhalb finden Sie weitere wichtige Einstellungen zur Online-Anmeldung, z.B. in welchem Zeitraum die Anmeldung aktiv ist, welche Teilnahmebedingungen akzeptiert werden müssen und ob einzelne Wettbewerbe für die Online-Anmeldung deaktiviert werden sollen.

**Grundeinstellungen**

Online-Anmeldung aktivieren:

Verfügbar von:

Verfügbar bis:

[\[Anmeldung testen\]](#)

Modus:

Anzahl Sammelanmeldungen:

Sammelanmeldung:

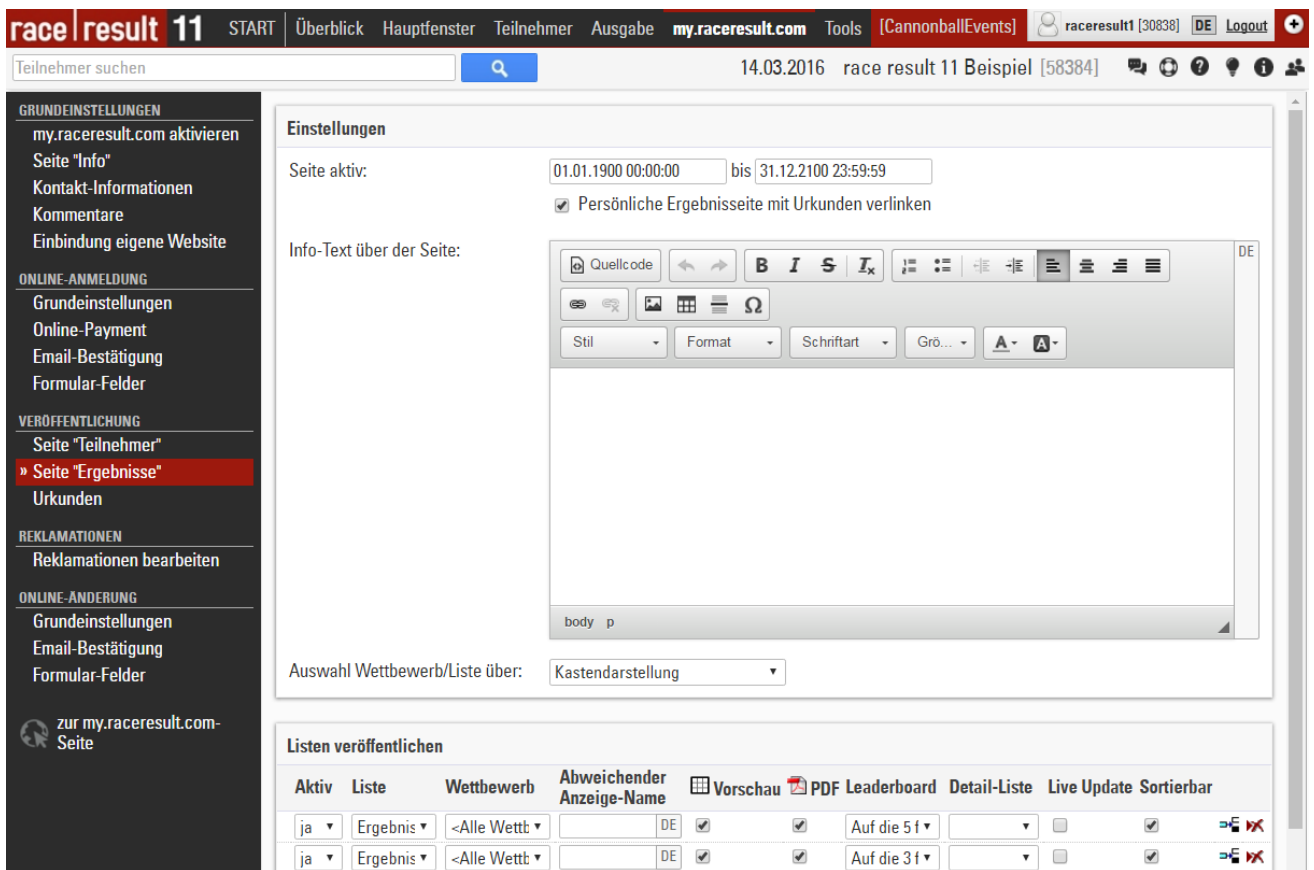
Unter **Online-Payment** finden Sie sämtliche Einstellungen zum Online-Payment, über das die Sportler bei der Anmeldung das Startgeld bezahlen können, welches race|result zum Monatsende an den Veranstalter ausbezahlt.

Unter **Email-Bestätigung** können Sie den Text der Bestätigungs-Email anpassen, die der Sportler nach erfolgreicher Anmeldung erhält, und unter **Formular-Felder** legen Sie fest, welche Daten bei der Online-Anmeldung abgefragt werden.

## Veröffentlichung

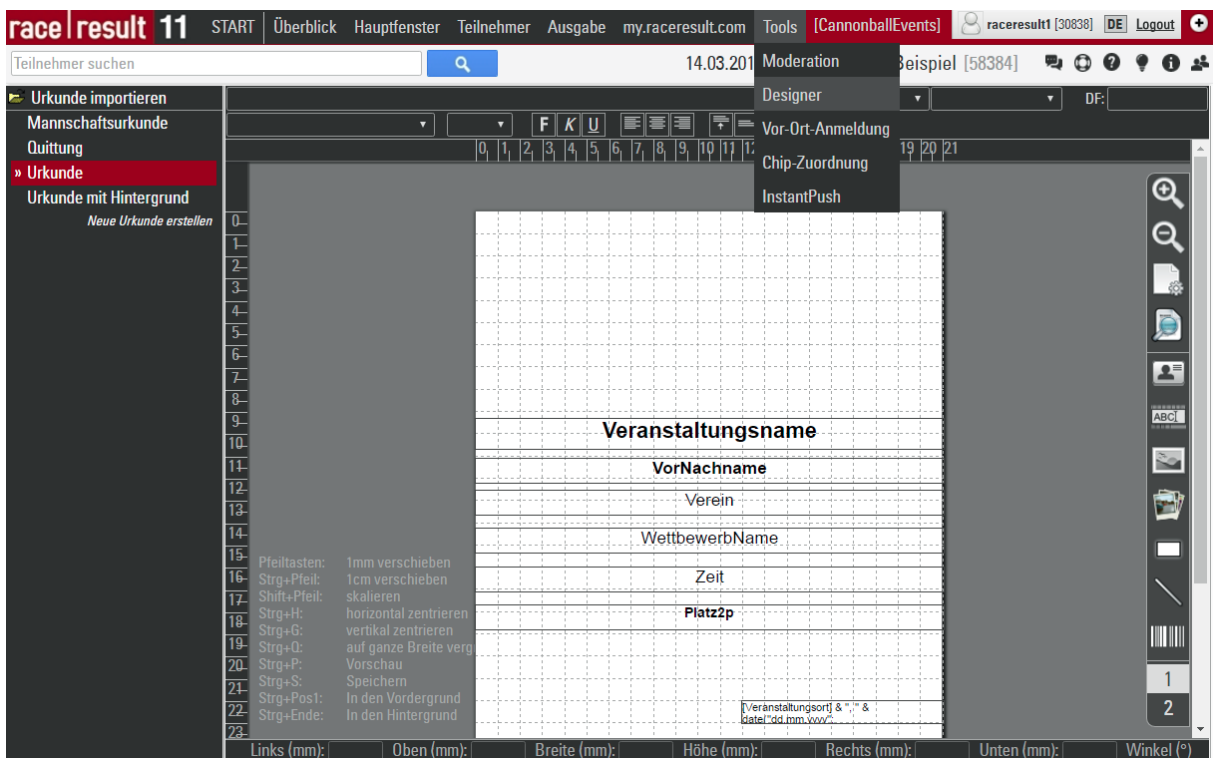
Über die Rubrik **Veröffentlichung** (mit den Funktionen **Seite „Teilnehmer“**, **Seite „Ergebnisse“** und **Urkunden**) können Sie beliebige Listen und Urkunden aus dem Ausgabe-Fenster sowie Links auf my.raceresult.com veröffentlichen. Die Urkunden und Links werden angezeigt, wenn in einer Ergebnisliste auf den Namen geklickt wird.

Wählen Sie zur Veröffentlichung einfach die gewünschten Listen bzw. Urkunden aus und bestimmen Sie, für welchen Wettbewerb diese veröffentlicht werden sollen.



### 3.5. Urkunde einrichten

Wenn Sie für Ihre Veranstaltung Urkunden drucken oder im Internet zum Download bereitstellen wollen, müssen Sie noch Ihre Urkunde einrichten. Dies erfolgt im *Designer*, den Sie im Reiter **Tools** finden.



Im Designer können Sie links zwischen drei standardmäßig erstellten Urkunden wählen:

**Mannschaftsurkunde, Urkunde** und **Urkunde mit Hintergrund**. Urkunde ist zum Druck auf einen Vordruck gedacht, Urkunde mit Hintergrund soll das Hintergrundbild der Urkunde enthalten und dann zum Download im Internet dienen.

Wie genau Sie die Urkunden mit dem Designer formatieren, erfahren Sie im Advanced Users Guide und in der race|result Online-Hilfe unter Designer.

### 3.6. Weitere Möglichkeiten

Ihre Veranstaltung ist jetzt eingerichtet. Natürlich können Sie die Veranstaltungsdatei noch weiter verfeinern und auf Ihre speziellen Bedürfnisse anpassen, indem Sie:

- Individuelle Listen erstellen
- Die vorhandenen Listen anpassen: Bilder einfügen, Schriftarten und Schriftgrößen, Seitenränder, etc.
- Urkunden-Sets erstellen, die Sie während der Veranstaltung drucken möchten
- etc.

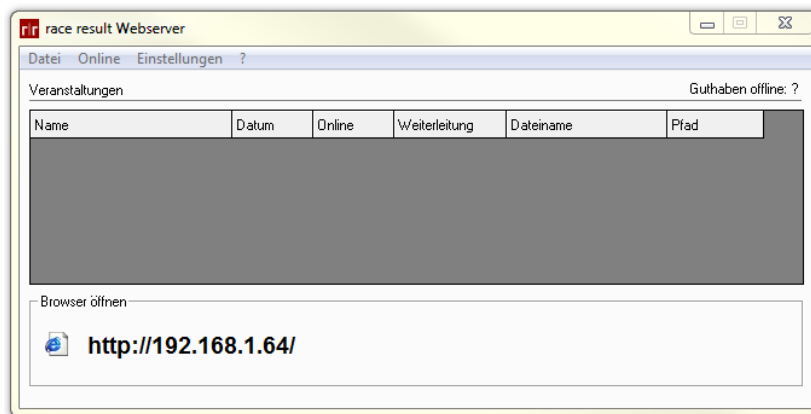
## 4. KURZ VOR DER VERANSTALTUNG

Während der Veranstaltung haben Sie eventuell keinen Internetzugang. Selbst wenn Sie einen Internetzugang haben, sollten Sie während der Veranstaltung offline arbeiten für den Fall, dass die Internetverbindung abbricht. Daher sind zwei Schritte notwendig: Sie müssen die aktuelle Version der race|result 11 Software auf Ihrem Rechner installieren und die Veranstaltungsdatei aus dem Internet auf Ihren Rechner laden.

### 4.1. race|result 11 downloaden und installieren

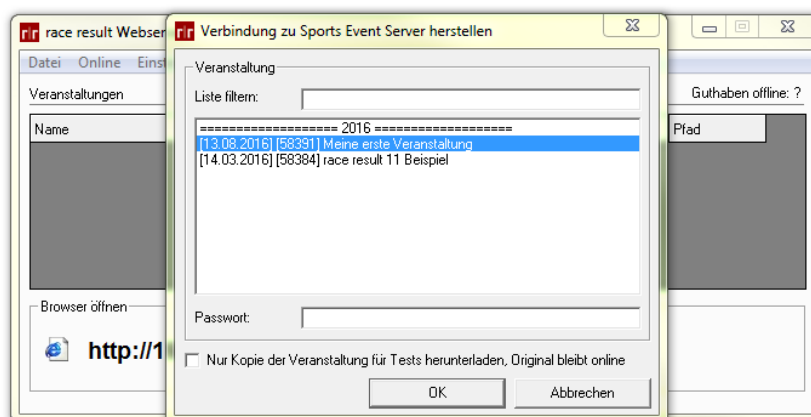
Die aktuelle Version von race|result 11 finden Sie auf [www.raceresult.com](http://www.raceresult.com) unter SOFTWARE > DOWNLOAD. Laden Sie die Installationsdatei herunter und führen Sie die Installation durch.

Starten Sie dann im Windows-Startmenü das Programm **race|result Webserver** im Ordner **race|result 11**.



### 4.2. Veranstaltung auschecken

Im Moment befindet sich Ihre Veranstaltungsdatei im Internet. Kurz vor Ihrer Veranstaltung wollen Sie die Datei aus dem Internet herunterladen und offline an der Datei weiterarbeiten. Das heißt, dass sich die Originaldatei dann offline befindet. Diesen Vorgang nennen wir Auschecken. Um die Veranstaltung auszuchecken, wählen Sie im Menü **Online** den Punkt *Eine Veranstaltung vom Server herunterladen (Check-Out)*. Wenn die Veranstaltung ausgecheckt ist, können Sie sie nicht mehr online bearbeiten.



Um die Veranstaltung auschecken zu können, muss die Online-Anmeldung abgelaufen sein. Wenn Sie die Veranstaltung vor Ablauf der Online-Anmeldung für Tests herunterladen wollen, können Sie dies mit der Option *Nur Kopie der Veranstaltung für Tests herunterladen, Original bleibt online* tun.

Wenn Sie Ihre Veranstaltung ausgecheckt und abgespeichert haben, können Sie sie jederzeit über **Datei>Veranstaltung öffnen** erreichen.

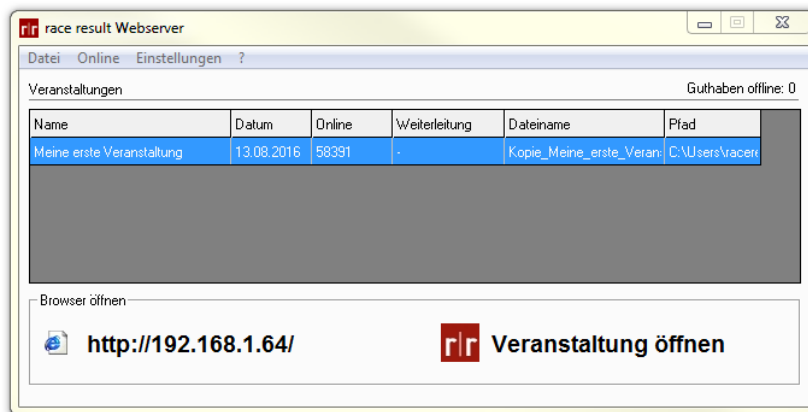
## 5. DURCHFÜHRUNG DER VERANSTALTUNG

Im Folgenden beschreiben wir die wichtigsten Schritte zur Durchführung der Veranstaltung am Veranstaltungstag.

### 5.1. Teilnehmereingabe

Sicher müssen Sie während der Veranstaltung Nachmeldungen eingeben. Sie sollten dafür zwei oder drei Rechner miteinander vernetzen, um die Arbeit auf mehrere Rechner und Personen aufteilen zu können. Wenn Sie mehrere Rechner vernetzt haben, können alle Rechner einfach per Browser auf den Hauptrechner zugreifen.

Der race|result Webserver zeigt links unten die Adresse an, die Sie bei den anderen Rechnern im Browser eingeben können (hier: <http://192.168.1.64/>):



Wenn Sie die Adresse im Browser eingeben, erscheint folgende Website:



Sie gelangen also direkt auf die **START**-Seite von race|result 11 und zu der Liste der geöffneten Veranstaltungen. Nun können Sie mit einem einfachen Klick direkt in der Veranstaltungsdatei arbeiten und Änderungen vornehmen. Auf den weiteren Rechnern brauchen Sie also auch nur einen Browser und Sie müssen keine Software installieren.

### 5.2. Handzeitnahme

Wenn Sie bei Ihrer Veranstaltung eine Handzeitnahme durchführen, bieten wir dafür das **Zeit-Programm**, das **Startnummern-Programm** und das Programm **Handzeitmessung** an. Alle drei Programme erreichen Sie über das Windows-Startmenü.

Detaillierte Informationen zur Handzeitnahme finden Sie im separaten Dokument „*Handzeitnahme: Praxis-Ratgeber*“.

### 5.3. Chip-Zeitnahme

Falls Sie eine Chip-Zeitmessung einsetzen, verwenden Sie das **Transponder-Modul** zum Verbinden des Timing-Systems mit Ihrer Veranstaltungsdatei. Alle Infos dazu finden Sie im Dokument „race|result System: Praxis-Ratgeber“ und in der race|result Online-Hilfe unter **Transponder-Modul**.



### 6. KURZ NACH DER VERANSTALTUNG

#### 6.1. Veranstaltung einchecken

Kurz nach der Veranstaltung wollen Sie auch die Veranstaltung wieder ins Internet laden, um zum einen die Ergebnisse auf [my.raceresult.com](http://my.raceresult.com) anzuzeigen und zum anderen, damit Sie und Ihre Kollegen wieder gemeinsam über das Internet an der Datei arbeiten können.

Diesen Vorgang nennen wir Einchecken. Sobald Sie die Datei eingecheckt haben, wird die Datei offline geschlossen und Sie können Änderungen wieder nur im Internet durch Login auf [www.raceresult.com](http://www.raceresult.com) durchführen. Checken Sie Ihre Veranstaltung daher erst dann ein, wenn Sie offline keine Änderungen mehr vornehmen wollen. Im race|result Webserver finden Sie dafür im Menü **Online** die Funktion *Diese Veranstaltung auf den Server verschieben (Check-In)*.

#### 6.2. Ergebnisse auf [my.raceresult.com](http://my.raceresult.com)

Falls noch nicht geschehen, wählen Sie Ergebnislisten und Urkunden-Sets aus, die Sie auf <http://my.raceresult.com> veröffentlichen möchten.

#### 6.3. Reklamationen

[my.raceresult.com](http://my.raceresult.com) bietet zu Ihrer Veranstaltung unter *Kontakt* ein Reklamationsformular an, das von Teilnehmern Ihrer Veranstaltung genutzt werden kann, um Feedback und Korrekturwünsche zu übermitteln. Wenn Teilnehmer dieses Formular ausfüllen, erscheinen die Reklamationen im **my.raceresult.com**-Reiter unter **Reklamationen bearbeiten**.

Wenn Sie eine Reklamation bearbeitet haben, werden alle Ergebnislisten und Urkunden auf [my.raceresult.com](http://my.raceresult.com) automatisch aktualisiert. Dies ist natürlich auch dann der Fall, wenn Sie Änderungen einfach im Teilnehmer-Fenster durchführen.